


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ

А.П. Шипина


«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

Приказом №300-о от «01» сентября 2021г.

Директор

МБОУ «СОШ №36» НМР РТ

А.М. Офицерова



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц МБОУ «Средней общеобразовательной школы № 36» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1, с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ, Положение о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц от 27.04.2016 № 864 (с дополнениями и изменениями) муниципальными образовательными учреждениями Нижнекамского муниципального района (далее - учреждение), Устава школы.

1.2. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц в МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение является локальным актом МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ, как следствие - обязательным для исполнения всеми сотрудниками.

1.4. Расходование привлеченных внебюджетных средств (в т. ч. благотворительной помощи) осуществляется на нужду учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Расходование благотворительной помощи допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее – Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления учреждения (не менее одного человека от родительского комитета и попечительского совета), не менее двух представителей от родительской общественности учреждения, не входящих в состав органов самоуправления учреждения, и не менее одного представителя от учредителя учреждения.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета и попечительского

совета, родительской общественности, работников учреждения, обучающихся и оформляется протоколом. Данный протокол направляется учредителю учреждения, который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим локальным актом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае, если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем учреждения, то Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником учреждения. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

2.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3.2., утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего Положения и законодательству, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию Руководителя или учредителя учреждения.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте учреждения для ознакомления.

2.3. Копия протокола, указанного в пункте 3.2., передается Руководителю для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление

Руководителем отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

2.4. Директор по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

2.5. Руководитель составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем учреждения.

3. НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ИЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Денежные средства поступившие на лицевой счет Учреждения расходуются в соответствии с данным Положением.

3.2. Решение вопросов о расходовании благотворительных пожертвований из дополнительных источников финансирования принимает Комиссия Учреждения по расходованию благотворительных пожертвований и оформляет свое решение протоколом.

Комиссия Учреждения по расходованию внебюджетных средств предоставляет ежегодный отчет общественности о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников финансирования.

3.3. Средства из дополнительных источников финансирования распределяются в зависимости от их назначения следующим образом:

3.4.. Благотворительные пожертвования.

Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

Поступившие средства расходуются на развитие и поддержание материально-технической базы Учреждения (решение хозяйственных вопросов, связанных с проведением ремонтно-строительных, сантехнических и других работ, приобретение оборудования и материалов для проведения ремонтно-строительных, сантехнических и других работ; приобретение мебели; приобретение предметов, материалов, пособий для осуществления учебно-воспитательного процесса).

3.5. Руководитель осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), учащихся образовательных учреждений к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

3.6. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

3.7. Если целевое назначение взноса не указано или указано «Взнос на функционирование и развитие учреждения», то денежные средства расходуются в соответствии с п. 4.3.1. данного Положения.

3.8. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.9. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет средств из дополнительных источников финансирования.

3.10. В соответствии с письмом Министерства финансов Республики Татарстан № 21-53-02/3533 от 29.05.2013 г. «О внебюджетных средствах бюджетных и автономных учреждений» доходы, полученные от платных образовательных услуг в размере:

- не менее 75% направляются на формирование фонда оплаты труда с начислениями;

- согласно распоряжения руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ №1590 от 25.12.2012г. «О доплатах директорам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района из доходов от платных образовательных услуг» расходы на дополнительную оплату труда (с начислением на ФОТ) директора учреждения производят в размере не превышающей 5% от суммы доходов за предыдущее полугодие.

- оставшаяся часть перераспределяется в зависимости от структуры расходов предусмотренных лимитами бюджетных ассигнований учреждения, и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет средств из дополнительных источников финансирования.

3.11. Основаниями для формирования фонда оплаты труда и его выплаты являются:

- приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- приказ об установлении доплат из внебюджетных средств Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ.

3.12. Порядок расходования средств, полученных от сдачи в аренду помещений Учреждения.

Средства, полученные от сдачи в аренду помещений Учреждения, расходуются на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- приобретение подписных изданий;
- проведение ремонтных и аварийных работ.

Денежные средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества Учреждением направляется поставщикам таких услуг.

3.13. Родительские взносы на питание расходуются исключительно на оплату контрактов/договоров на организацию горячего питания для учащихся.

3.14. Прочие внебюджетные поступления (от сдачи макулатуры, металлолома и т.п.) расходуются на укрепление материально-технической базы Учреждения.

4. ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Директором обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о поступлении внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств.

4.2. Ежегодного представление публичного отчета осуществляется путем размещения на сайте учреждения в сети Интернет.

4.3. Директором осуществляется контроль:

- за не допущением неправомерных действий со стороны администрации и работников образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), учащихся образовательных учреждений к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района) и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

6. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ О НАРУШЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

6.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.